



## Ausbildungsplatz Kfm./Kffr. f. Bürokommunikation

Als ärztliche Gemeinschaftseinrichtung steht die PVS/Schleswig-Holstein • Hamburg seit 80 Jahren im Dienste der Ärzte, Chefärzte, Zahnärzte Kieferorthopäden und deren Patienten.

Mit unseren Dienstleistungen entlasten wir Tag für Tag unsere rund 3500 Mitglieder und Kunden von arztfremden, kaufmännischen und verwaltungstechnischen Arbeiten.



**PVS/Schleswig-Holstein-Hamburg**

Ärztliche Gemeinschaftseinrichtung

Moltkestr. 1 • 23795  
Bad Segeberg  
[www.pvs-se.de](http://www.pvs-se.de)

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.08.2012 eine/einen

### Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation

Kaufleute für Bürokommunikation arbeiten mit modernen Textverarbeitungssystemen. Sie erledigen Aufgaben, die weit über das Schreiben von Texten hinausgehen.

#### Ihre Aufgaben:

- Kommunikation und Kooperation im Büro sowie Bürokoordination,
- PC-Unterricht an Geräten mit aktueller Konfiguration,
- Umgang mit Textverarbeitung und Tabellenkalkulation,
- Erlernen von Textformulierung und -gestaltung,
- Internetrecherche,
- Organisation des Arbeitsplatzes,
- Arbeits- und Organisationsmittel,
- bürowirtschaftliche Abläufe sowie Terminüberwachung und Postbearbeitung.

#### Unser Anforderungsprofil:

- Interesse an Bürotätigkeiten und PC-Anwendungen
- Kundenorientiertes arbeiten
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wenn wir Ihr Interesse an diesem Ausbildungsplatz geweckt haben, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte an unsere Personalabteilung. Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen Herr Schuran (04551-809 133) oder Herr Ruge (04551-809 40) gerne zur Verfügung.

